

平成 21 年 度
Ruby ビジネス雇用創出支援事業
募 集 要 領

平成 21 年 3 月

福岡県商工部商工政策課

〒812-8577

福岡市博多区東公園7-7

TEL : 092-643-3416

FAX : 092-643-3417

E-Mail : shosei@pref.fukuoka.lg.jp

特定非営利活動法人 高度 IT 人材アカデミー

〒812-0054

福岡市東区馬出2-1-7福岡ことぶきビル2F

TEL : 092-401-0997

FAX : 092-401-0995

E-Mail : office@npo-aip.or.jp

1 事業の目的

「Ruby ビジネス雇用創出支援事業」は、優位性の高い国産プログラミング言語「Ruby (ルビー)」を活用した事業拡大を図る企業で、新たな雇用を行う企業を支援することにより、県内のソフトウェア産業の振興と、継続的な雇用の創出を図ることを目的とします。

2 募集事業の概要

Ruby を活用することで事業が拡大し、継続的な雇用の創出が見込まれるもので、今後の Ruby ビジネスの拡大に寄与するソフトウェア開発プロジェクトを募集します。

3 事業の対象者

対象者は次の条件を満たす企業とします。

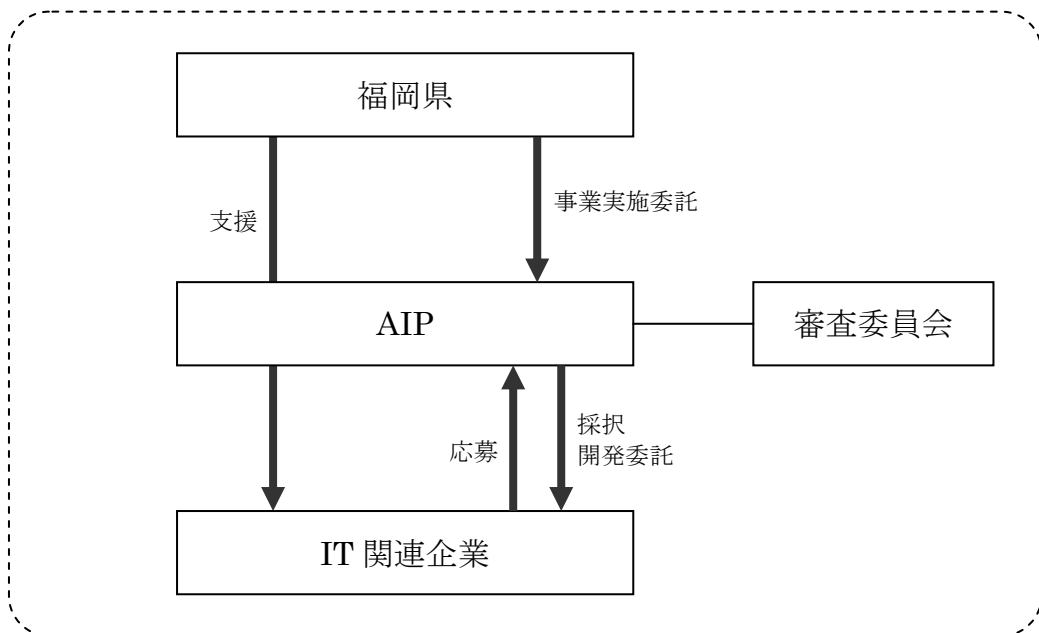
- ・ 福岡県内に本社、支社、営業所などの事業所を置く企業

4 事業の実施方法

本事業は事業運営を特定非営利活動法人 高度 IT 人材アカデミー（以下、「AIP」と略）に委託し、AIP が、Ruby を活用し新たな雇用を行うプロジェクトを県内の IT 関連企業から募集します。

応募されたプロジェクトは、有識者等から構成されるプロジェクト審査委員会（以下、「審査委員会」と略）にて実施事業を採択します。

採択されたプロジェクトの事業計画に従い、各企業が、ソフトウェア開発技術者、セールスエンジニア等を新規に雇用し、ソフトウェア開発事業を実施します。



5 事業実施期間

採択された日から平成22年3月31日までとします。

6 事業実施に伴う雇用

(1) 雇用対象者

本事業における雇用の対象者は、失業者および非正規の在職求職者とします。
失業者とは「労働の意思・能力を有し、求職活動を行っているにもかかわらず、職業に就くことができない者」を指し、ハローワークにおいて求職の申込を行っている者はもちろん、求職申込をしていない求職者も対象とします。
非正規の在職求職者とは、派遣社員、契約社員、パート社員、アルバイト等の雇用状態にあり、正規の社員としての求職活動を行う者を指します。

(2) 新規雇用者数

1社あたり3名程度を目安とします。
ただし、事業計画において妥当と認められる場合はこの限りではありません。

(3) 雇用形態

正社員として雇用するのが望ましいが、必要に応じて、契約社員、登録型派遣社員など一定期間の雇用契約を結ぶ雇用形態も認めます。

(4) 雇用期間

雇用の期間は原則1年以上とし、必要に応じて6ヶ月以上1年未満の雇用も認めるものとします。(事業完了後も、継続的に雇用することが望ましい)

(5) 募集方法

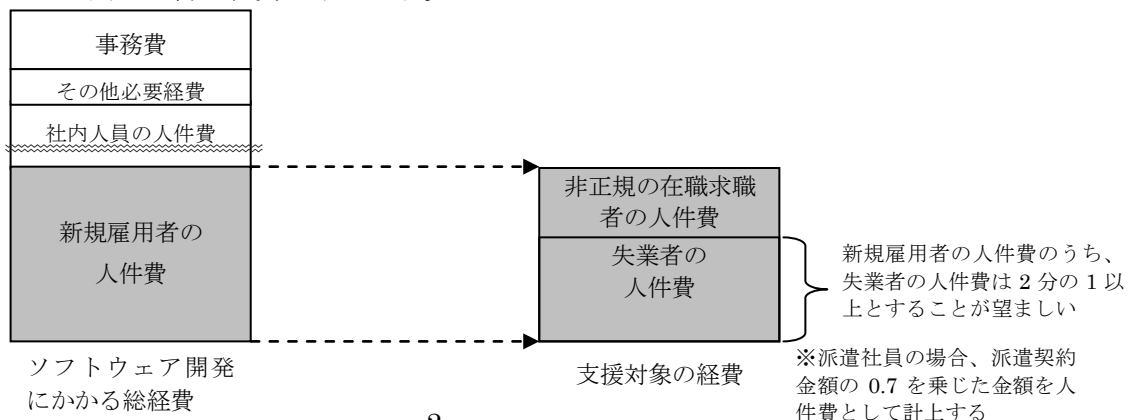
プロジェクト実施企業は、事業に必要なソフトウェア開発技術者、セールスエンジニア等を、ハローワークで募集するとともに、自社のホームページ等で募集情報を周知してください。

7 対象となる経費（委託費）

事業のうち、支援（委託）対象の経費は、ソフトウェア開発費に係る新規雇用者の人件費とします。(ただし、支援対象の経費のうち、失業者の人件費が占める割合は2分の1以上が望ましい)

なお、新規雇用者を、派遣社員として雇用する場合も失業者の人件費として計上することができますが、その際は派遣社員の契約金額に0.7を乗じた金額を人件費として計上します。

本事業における人件費は、給与のほか、福利厚生費として健康保険、厚生年金、労災保険、児童手当拠出金を含む経費を指します。



8 事業の採択

審査委員会にて事業計画書を基に、次の視点で公平かつ公正に審査し、予算の範囲内で採択プロジェクトを決定します。

＜審査の視点＞

○ 雇用の確保

- ・新規雇用者が従事する業務が明確であるか。
- ・当該事業が次年度以降も継続して実施され、新規雇用者が当該事業に従事する可能性が高い計画であるか。
- ・当該事業が終了しても、他のプロジェクト等で継続的に雇用する見込みがあるか。

○ Ruby ビジネスの拡大

- ・開発したソフトウェアが有償・無償に関わらず広く提供されるか。
- ・できる限り開発したソフトウェアのソースコードを開示し、他社が利用できるようにしているか。
- ・Ruby 適用の分野を拡大するものであるか。
Web 系のシステムだけでなくこれまで Ruby が適用されていない分野に Ruby を活用することで、Ruby による開発市場を拡大するものであるか。

○ 実施の妥当性

- ・開発スケジュール、コスト、開発後の用途、目標等が適切なものであるか。
- ・事業実施するにあたり必要かつ適正な実施体制（人員、業務分担等）であるか。
- ・事業実施を阻害するような要因（納期遅延、要員不足）を排除するためのリスク管理や工程管理がなされているか。
- ・事業実施後の保守体制を確保し、ソフトウェア、ドキュメントなどの成果物の品質管理が適正に行われるか。

審査の結果については、4月下旬頃に結果通知を郵送します。

9 応募要領

(1) 応募受付

下記の①の期間において、②の提出場所に郵送、E-Mail 送付、または持参してください。

- ① 提出期間 平成21年4月1日（水）から4月15日（水）まで（必着）
午前10時から午後5時まで
- ② 提出場所 特定非営利活動法人 高度 IT 人材アカデミー
〒812-0054 福岡市東区馬出 2-1-7 福岡ことぶきビル 2F
(E-Mail : office@npo-aip.or.jp)

(2) 提出書類

- ア 応募の際に作成・提出する書類
・事業計画書【1部】

※平成21年4月1日時点において記述してください。

採択者は以下の書類を適宜、提出していただきます。

イ 契約の際に作成・提出する書類

- ・契約書【1式】
- ・雇用・就業計画書（様式1）【1部】

ウ 雇用の際に作成・提出する書類

- ・新規雇用者確認票（様式2）【1部】
- ※ 失業者を新規雇用する際は、次の書類の提出を求めて確認してください。
①雇用保険受給資格者証 ②廃業届（自営業の場合） ③履歴書
④職務経歴書 ⑤その他、失業状態であることが確認できる書類（例えば、離職票など）

エ 事業終了時に作成・提出する書類

- ・委託業務完了報告書（様式3）【1部】
- ・委託業務実績報告書（様式4）【1部】
- ・労働者名簿、出勤簿及び賃金台帳等の労働関係帳簿類【1式】
- ・総勘定元帳及び現金出納簿等の会計関係帳簿類【1式】
- ・その他、仕様書、設計書など事業計画時に定めた成果物【1式】

オ 支払い時に作成・提出する書類

- ・委託業務収支精算書（様式5）【1部】
- ・精算払請求書（様式6）【1部】
- ・概算払請求書（様式7）【1部】

※ これらの書類は事業終了後5年間保管します。

※ 各様式は、AIPのホームページ（<http://www.npo-aip.or.jp/>）で入手してください。

10 契約・支払いについて

採択された企業と委託契約を締結します。

委託費の支払いについては、原則として精算払いとしますが、必要に応じて概算払いを認めております。

11 お問い合わせ先

特定非営利活動法人 高度IT人材アカデミー

〒812-0054 福岡市東区馬出2-1-7 福岡ことぶきビル2F

電話 092-401-0997

FAX 092-401-0995

E-Mail office@npo-aip.or.jp

Ruby ビジネス雇用創出支援事業の流れ

月	日	内 容	提出書類
3月		30日：説明会・募集開始	事業計画書
4月		募集 ↓ 事業計画立案	
		15日：募集終了	
		審査 ↓ ～ 審査委員会にて採択	
5月		AIPと委託契約の締結 ハローワーク等による求人 新規雇用開始	契約書 雇用・就業計画書 新規雇用者確認票
6月		事 業 実 施 ↓	
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			
4月		事業費の精算	委託業務収支精算書 精算払請求書