



**記入例**

新規雇用者確認票

受託事業名	〇〇〇〇〇事業
発注者名（县市町村名・担当課名）	□□□町 ××課
受託事業者名	△△△株式会社

No.	1	応募者氏名	〇〇 △△	確認者氏名	×× □□	確認日	21年 3月20日
失業状態の確認方法 (複数可)	<input checked="" type="radio"/> ① 雇用保険受給資格者証      ② 廃業届（自営業者のみ）      ③ 履歴書      ④ 職務経歴書 <input checked="" type="radio"/> ⑤ その他（口頭で聞き取り確認）						
確認内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前職（営業職）</li> <li>・離職時期      20年12月</li> <li>・失業期間      0年4ヶ月</li> <li>・求職の状況（複数可）      ① ハローワークに就職申込書を提出      ② 民間職業紹介所に登録</li> <li style="padding-left: 150px;">③ 求人広告に応募      ④ その他（      ）</li> </ul>						
確認結果	<input checked="" type="radio"/> ① 失業状態である      ② 失業状態でない						

※ 失業状態の確認方法の書類については写しで可。